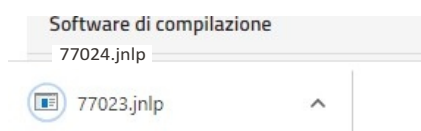


Software modello 770/24 redditi 2023

Le scuole che intendono **inviare** il **modello** e non sono in possesso di **alcun** software, possono scaricare dal sito dell'agenzia delle entrate il programma di compilazione e creazione file operando in questo modo:

Navigare www.google.it

Digitare
Software di compilazione
modello 7702024



Software di compilazione 770 2024

Scarica il software

Versione software: 1.1.1 del 25/09/2024

Indipendentemente dal sistema operativo, per eseguire il software selezionare il link: [Modello 770 2024](#).

Per avviare l'applicazione successivamente alla prima volta, è sufficiente selezionare il precedente link oppure, esclusivamente sui sistemi operativi Windows, eseguire l'applicazione da Start/Tutti i programmi/Unico on line.

dal metodo di avvio scelto, l'applicazione si connette al server Web per verificare l'esistenza di una versione più recente del software e, in caso positivo, procede all'eventuale aggiornamento. In tal modo l'utente ha la garanzia di utilizzare sempre l'ultima versione dell'applicazione senza dover eseguire complesse procedure di aggiornamento.

Occorre procedere all'installazione cliccando sul file 77024.jnlp in basso a sinistra non aggiornare il java --> click su In seguito

Aggiornamento Java necessario

La versione corrente di Java è obsoleta.

→ **Aggiorna (scelta consigliata)**
Scaricare l'ultimo aggiornamento per la sicurezza da java.com.

→ **Blocca**
Blocca l'esecuzione del contenuto Java in questa sessione del browser.

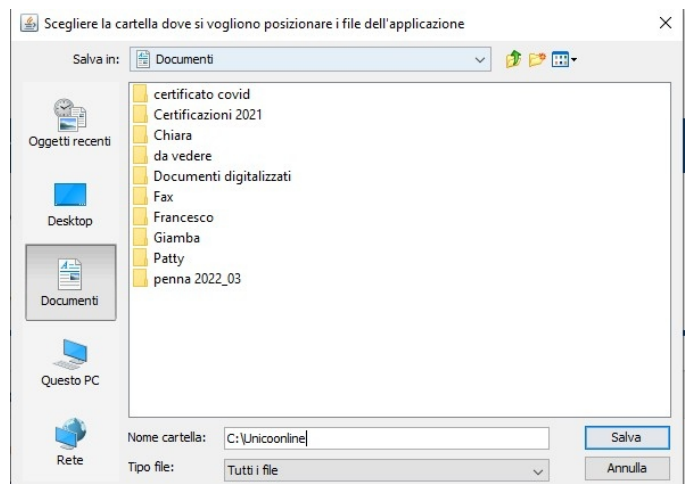
→ **In seguito**
L'esecuzione continua e il promemoria per l'aggiornamento verrà visualizzato di nuovo in seguito.

Non chiedere più finché non è disponibile l'aggiornamento successivo.

L'installazione potrebbe richiedere l'aggiornamento del java virtual machine (potrete posporre la sua esecuzione cliccando su -> In seguito, oppure aggiornare java, senza

**RIMUOVERE
LE VECCHIE VERSIONI OBSOLETE !!!!!!!)**

Novità del file di installazione, vi chiederà su quale cartella installare il programma di compilazione, lo potrete fare su una qualunque cartella di lavoro, consiglio di installarlo sulla cartella **c:\unicoonline** in modo da avere in quella cartella tutti i modelli anche degli anni precedenti.



Installazione applicativo

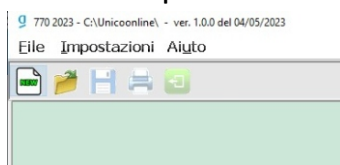
Controllate la scritta

Benvenuto **nella installazione del**
e poi procedete con la selezione del tasto

Avanti >>

Selezionare inserendo il flag su
“Soggetto che presenta la dichiarazione
per proprio conto” e cliccate su fine.

Selezionare dal menù in alto la scritta
NEW Compila una “nuova” dichiarazione.



Premere avanti -->

Inserite il puntino su “Altri soggetti”
digitate il codice fiscale del vostro Istituto e
poi inserite la relativa denominazione



Procedere con un flag nei quadri che si dovranno compilare, in base alla presentazione della Certificazione Unica 2024

quadro ST

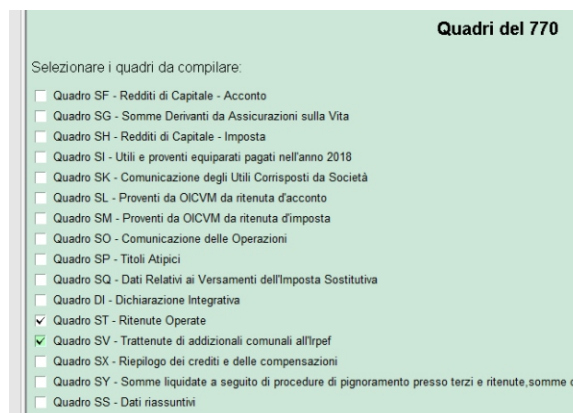
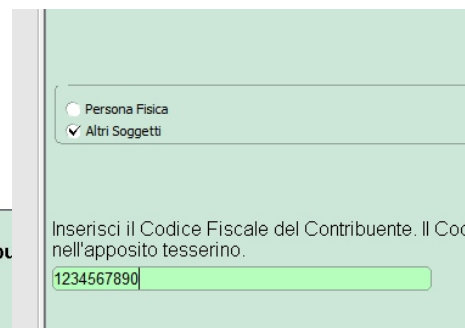
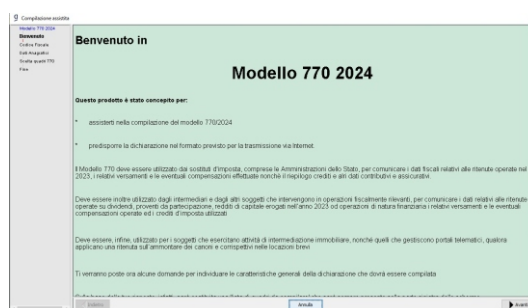
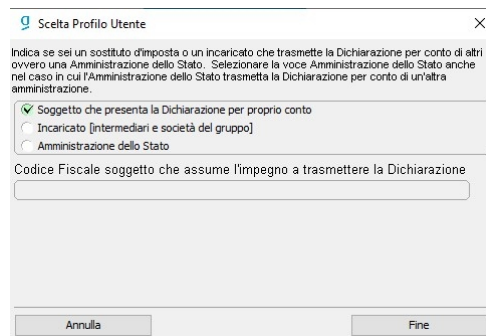
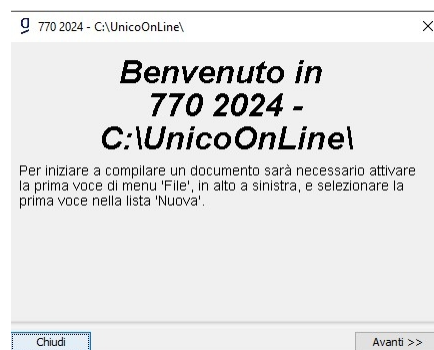
ritenute versate per dipendenti, cod. 100E
autonomi cod 104E e add.li regionali 381E

quadro SV

addizionali comunali.
(Caso ad esempio di revisore dei conti)

Al termine

cliccare su fine per accedere all’inserimento dei dati del frontespizio.



Compilazione Frontespizio

Dati Anagrafici

Denominazione
ISTITUTO COMPRENSIVO DI LEVONE

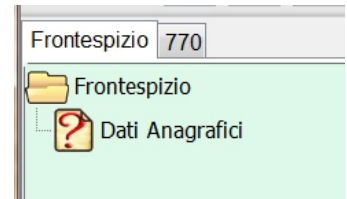
Provincia TO Comune [o Stato estero] di nascita LEVONE Data di nascita
giorno mese anno

Codice fiscale 83005970013 Codice attività 853110 Telefono o Fax 0124475004

Indirizzo di posta elettronica
TOICBELPAESE@ISTRUZIONE.IT

Codice paese estero Codice di identificazione fiscale estero

Stato [tab.SA] 1 Natura giuridica [tab.SB] 15 Situazione [tab.SC] 6



Doppio click sul task Dati Anagrafici [?]
 Inserite i dati della provincia, comune,
 indirizzo, telefono, mail e codice attività
 Ricordiamo il codice attività o cod. ATECO:
 852000 per le scuole elementari
 853110 per scuole medie e comprensivi
 853120 per istituti di 2° grado/licei
 853209 per gli istituti di 2° grado tecnici
 e/o professionali

Dati Anagrafici

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE FIRMATARIO DELLA DICHIARAZIONE

Codice Fiscale CMRCHR96P12C722X Codice Carica 1 Data fallimento
giorno mese anno

Cognome CAMERLO Nome CHIARA

Data di nascita 12 09 1996 Provincia TO Comune [o Stato estero] di nascita CIRIE'

Codice Stato estero Stato federato, provincia, contea Località di residenza

Indirizzo estero

Telefono o cellulare Codice fiscale società o ente dichiarante

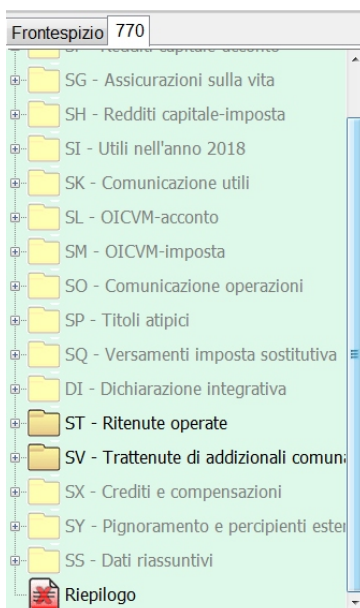
REDAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

Tipologia Invio 1

RITENUTE OPERATE

Dipendente	Autonomo	Capitali	Locazioni Brevi	Altre Ritenute
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Compilare i dati relativi al rappresentante firmatario, inserendo codice fiscale, carica (1), cognome e nome; Tipologia invio - 1 e poi il flag su dipendente e/o autonomi in base alla scelta fatta per i modelli ST-SV chiudete confermando.



Esamine ora il task **770**

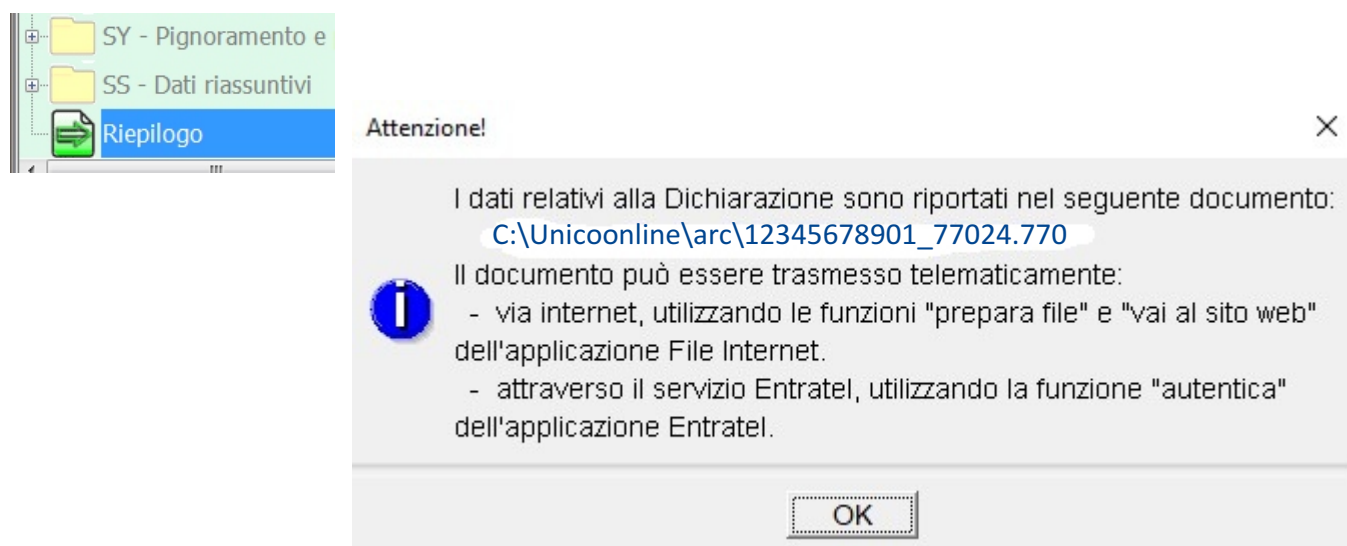
Inserendo i dati nei quadri ST e/o SV

SEZIONE I - ERARIO						
ST2	Periodo di riferimento mese anno	Ritenute operate	Crediti di imposta utilizzati a scampunto	Importo versato		
	01 2023	125,45		125,45		
					— Sospensione	
	Rawedimento	Note	Codice tributo	Data di versamento	Nota	Imp
	<input type="checkbox"/>		104E	15 02 2023		
ST3	Periodo di riferimento mese anno	Ritenute operate	Crediti di imposta utilizzati a scampunto	Importo versato		
	06 2023	300,00		300,00		
					— Sospensione	
	Rawedimento	Note	Codice tributo	Data di versamento	Nota	Imp
	<input type="checkbox"/>		104E	14 07 2023		
ST4	Periodo di riferimento mese anno	Ritenute operate	Crediti di imposta utilizzati a scampunto	Importo versato		
	06 2023	1569,45		1569,45		
					— Sospensione	
	Rawedimento	Note	Codice tributo	Data di versamento	Nota	Imp
	<input type="checkbox"/>		100E	15 07 2023		
ST5	Periodo di riferimento mese anno	Ritenute operate	Crediti di imposta utilizzati a scampunto	Importo versato		
	12 2023	150,00		150,00		
					— Sospensione	
Trattenute addizionali						
Codice Fiscale: 92517730013						
SV1	CODICE FISCALE DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA [da compilare solo in caso di operazioni societarie straordinarie e successioni]				Codice	Data di
						Eventi ecc
SV2	Periodo di riferimento mese anno	Ritenute operate	Crediti di imposta utilizzati a scampunto	Importo versato		
	01 2022	24,54		24,54		
					— Sospensione	
	Rawedimento	Note	Codice tributo	Data di versamento	Nota	
	<input type="checkbox"/>		381E	15 02 2023		
SV3	Periodo di riferimento mese anno	Ritenute operate	Crediti di imposta utilizzati a scampunto	Importo versato		
	05 2023	125,78		125,78		
					— Sospensione	
	Rawedimento	Note	Codice tributo	Data di versamento	Nota	
	<input type="checkbox"/>		384E	14 06 2023		

Tenete sotto controllo i modelli F24 EP inviati nel 2023, specialmente quelli riguardanti Irpef (codice 100E - 104E), Add. Regionale (codice 381E) e Comunale (codice 384E) Se non li avete sotto mano, entrate nell'area privata dell'Agenzia delle Entrate, andate in cassetto fiscale -> consultazione cassetto fiscale, selezionate in basso a destra la voce versamenti e poi per anno di rif. 2023, compariranno tutti i modelli F24EP inviati. Prelevate ed inserite nel quadro ST e poi in SV tutti i dati che devono corrispondere a quelli presenti, denunciati e inviati nella certificazione unica dell'anno 2024

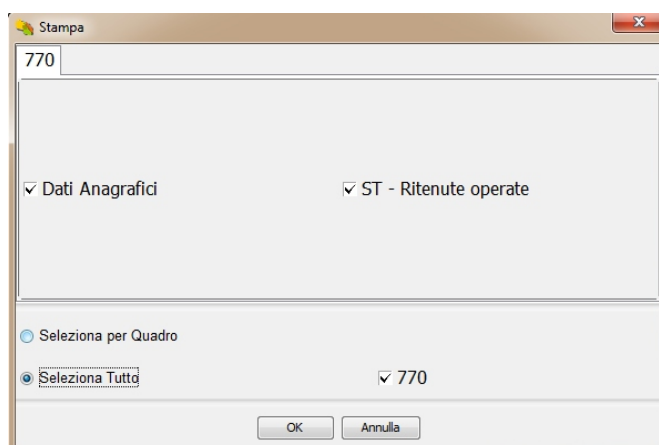
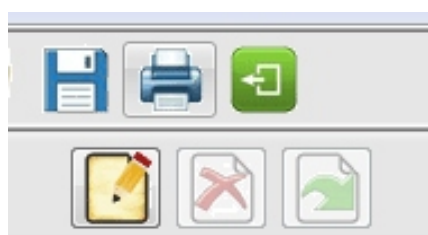
Il totale dei dati inseriti dovrà corrispondere al totale di quelli denunciati nel modello della Certificazione Unica 2024 redditi 2023 sia per i dipendenti (cod. 100E) che per gli autonomi (cod. 104E).

Se tutto è stato inserito in modo corretto, si potrà visualizzare il quadro riepilogativo e poi cliccare sulla relativa iconcina verde con freccia, verrà scritto il file da passare al controllo con il Desktop telematico per l'autentica e l'invio e inoltre sarà possibile (solo ora) eseguire la stampa del modello. Il file viene generato nella sottocartella Arc del directory Uniconline del disco fisso c del vostro Computer, come scritto nell'immagine qui sotto riportata.



Attenzione:

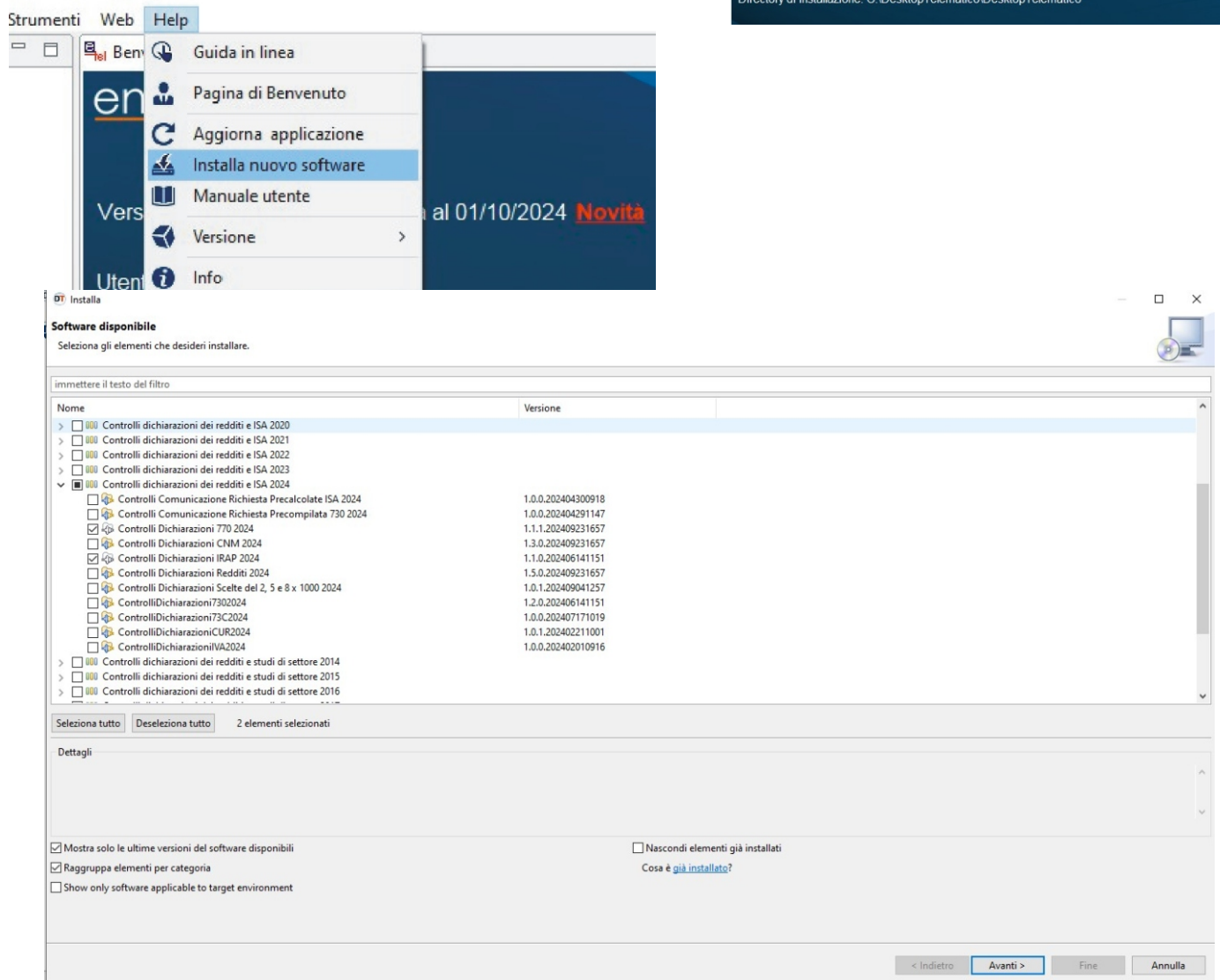
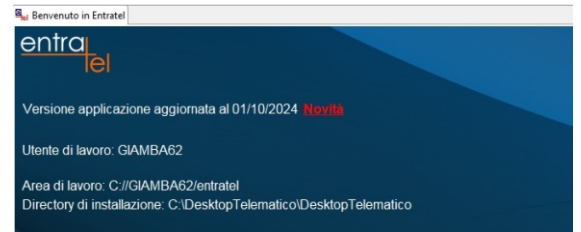
se non viene generato il file in `c:\uniconline\arc` si dovrà chiudere il programma salvando la dichiarazione e riaprirlo in modalità: **esegui come amministratore**



Salvate il modello e poi cliccate sulla stampa in alto inserendo il flag su **seleziona tutto**; il programma genera un file in formato PDF che potrà essere stampato oppure salvato, protocollato e mandato in conservazione digitale.

Controllo, autentica e invio del file telematico

Aprire il Desktop telematico, andate in entratel e controllate che sia presente l'aggiornamento dell' 1/10/2024, selezionate dal menu Help la voce Installa nuovo software...



Cliccate il triangolino per allargare il menu in corrispondenza della voce
> Controlli dichiarazioni dei redditi e ISA 2024

Poi inserite il flag dentro i quadrati di

- v Controlli Dichiarazioni 770 2024 e
- v Controlli Dichiarazioni IRAP 2024

Proseguite con Avanti e poi Fine.

Riavviate il Desktop telematico, come richiesto e procedete al solito modo con il controllo del file prodotto, la sua autentica e il relativo invio.

Software modello Irap/2024 redditi 2023


Le scuole che intendono inviare il modello e non sono in possesso di alcun software, possono scaricare dal sito dell'agenzia delle entrate il programma di compilazione e creazione file operando in questo modo:

Navigare www.google.it

Digitare
Software di compilazione
Irap/2024

Software di compilazione Irap 2024

Scarica il software	^
Versione software: 1.1.0 del 15/06/2024.	
Indipendentemente dal sistema operativo, per eseguire il software selezionare il link: Modello Irap 2024	
Per avviare l'applicazione successivamente alla prima volta, è sufficiente selezionare il precedente link oppure, esclusivamente sui sistemi operativi Windows, eseguire l'applicazione da Start/Tutti i programmi/Unico on line. Indipendentemente dal metodo di avvio scelto, l'applicazione si connette al server Web per verificare l'esistenza di una versione più recente del software e, in caso positivo, procede all'eventuale aggiornamento. In tal modo l'utente ha la garanzia di utilizzare sempre l'ultima versione dell'applicazione senza dover eseguire complesse procedure di aggiornamento.	
Informazioni	▼
Operazioni preliminari	▼
Requisiti tecnici	▼
Aggiornamento	▼

 IRA24_fx.jnlp ^ Occorre procedere all'installazione conservando il file IRA24_fx.jnlp, che comparirà in basso a sinistra poi eseguirlo con doppio click

Profilo Utente

Cartella Utente \IRA24

Indica se sei un soggetto che trasmette direttamente la Dichiarazione oppure un intermediario che trasmette la Dichiarazione per conto di altri

Soggetto che presenta la Dichiarazione per proprio conto

Intermediario

Codice fiscale soggetto che assume l'impegno a trasmettere la Dichiarazione

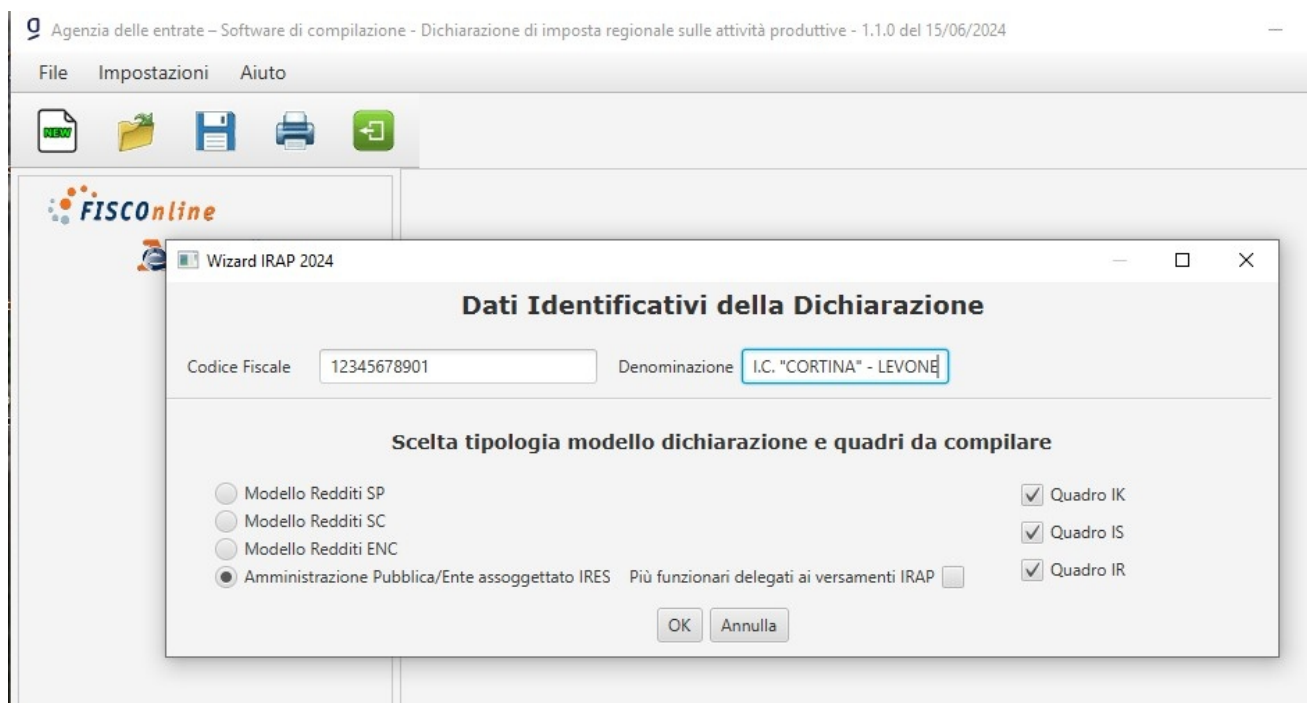
Inserite il puntino su Soggetto che presenta la dichiarazione per proprio conto e date OK
L'applicativo verrà installato in modo automatico in locale nella sottocartella UnicoOnline del disco fisso C del vostro PC

Installazione applicativo

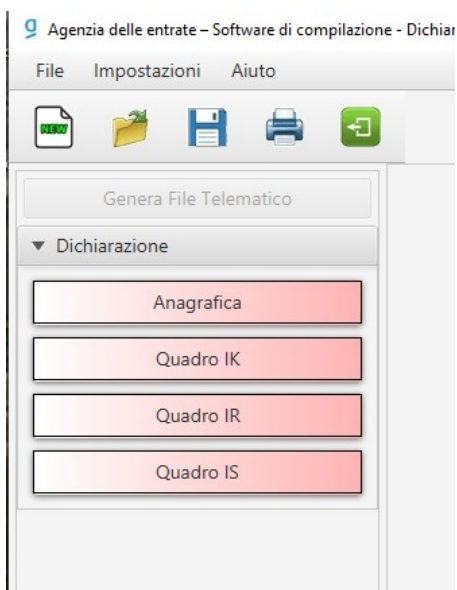
Si aprirà la finestra grigia con il logo
IRAP 2024

Prendete visione del modello e
della versione, 1.1.0 del 15/06/2024

Cliccate su **NEW**



Inserite codice fiscale del vostro istituto e denominazione, poi completate le scelte come illustrato nella figura sopra. Controllate e quando siete sicuri cliccate su ok



Man mano che riempite in modo corretto i 4 task da color rosa diventeranno verdi; tutti i campi che sono obbligatori sono contornati di rosso.

Anagrafica è il vecchio frontespizio con i dati della scuola e del legale rappresentante.

Quadro IK contiene vari imponibili dei versamenti irap.

Quadro IR contiene imponibile, imposta e modalità di versamento dei pagamenti Irap.

Quadro IS contiene la sezione 1 con il codice ATECO *vedi pag. 3*

DatiAnagrafici

Inserite i dati di regione (13 = Piemonte), indirizzo di posta elettronica, numero di cellulare e fax, anche se non è più attivo (senza punti)

periodo d'imposta (01-01-2023 31-12-2023) stato (1), natura giuridica (15 o 55) e situazione (6 = periodo normale di imposta)

Dati del dichiarante: codice fiscale, codice carica = 1 cognome e nome, data e luogo di nascita e controllate che sia attivo il flag di conferma sulla firma del dichiarante.

Passate ora a compilare i tre task ancora rosa, avendo cura di controllare i dati con i versamenti che avete registrato nella cassetto fiscale dell'Agenzia Entrate.

Controllate i modelli F24 EP inviati nel 2023, quelli riguardanti i versamenti IRAP (380E). Entrate in area privata dell'Agenzia delle Entrate, scrivete nella finestra cassetto fiscale selezionate consultazione in basso a destra, poi a sinistra versamenti e infine per anno di riferimento, scegliete 2023, e sotto la scritta REGIONE oppure per codice 380E, vedrete tutti i modelli F24EP inviati.

Controllate tutti gli F24EP, prelevate gli importi delle righe i cui codici sono 380E (solo 2023) e poi verificate che quadri la somma. Moltiplicate il totale per 100 e dividetelo per 8,50, ricaverete l'imponibile da inserire nel rigo Ik1 del modello Quadro IK

Quadro IK

Inserite i dati nelle righe appropriati; Ik1, Ik2 oppure Ik3 o, solo nel rigo Ik1 e controllate che sul campo Ik5 ci sia il totale (imponib Irap 2022). I dati si salvano in modo automatico e la finestra appare in ver

Quadro IR

Inserite i dati di regione (13), base imponibile, cod. aliquota 13 = 8,50 e poi l'imposta nei campi totale acconti dovuti, totale acconti e Versato in F24. Gli importi devono corrispondere alla cifra presente nel campo Imposta. I dati si salvano come sempre in modo automatico.

Quadro IS

Scendete alla Sez. VIII e inserite in sezione (1) attività i codici ATECO.

852000 scuola primaria

853110 per le scuole medie e comprensivi

853120 per gli istituti di 2° grado/licei

853209 per gli istituti di 2° grado

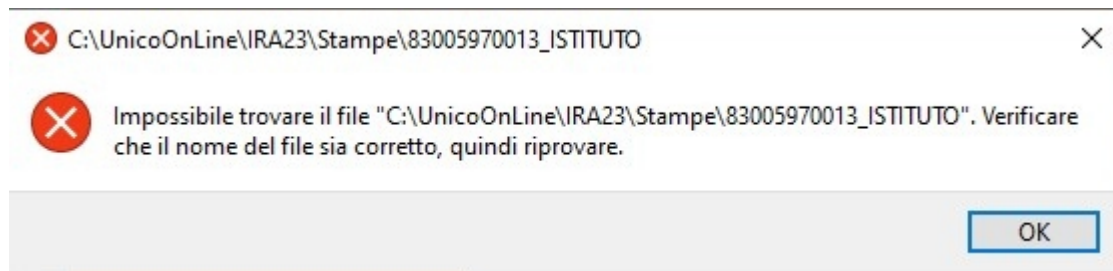
tecnici e/o professional.

I dati si salvano automaticamente.

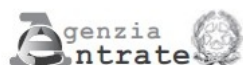
Se tutto è stato inserito in modo corretto, si potrà visualizzare il quadro riepilogativo, cliccando sul relativo rettangolo in alto sopra i tre quadri verrà scritto il file da passare al controllo con il Desktop telematico per l'autentica e per l'invio e inoltre sarà possibile (solo ora) eseguire la stampa del modello.

Il file come potete notare dalla figura sopra viene creato in c:\unicoonline\IRA24\File_da_inviare

Salvate il modello, cliccate sulla stampa in alto, il programma genera un file in formato PDF per la stampa e la firma, il salvataggio e la protocollazione.
Non vi preoccupate se esce un messaggio del tipo:



Si ottiene lo stesso la stampa del modello, che potrete trovare nella cartella:
c:\unicoonline\IRA24\Stampe



Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Con questa informativa l'Agenzia delle Entrate spiega come tratta i dati raccolti e quali sono i diritti riconosciuti all'interessato ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati trasmessi attraverso questo modello verranno trattati dall'Agenzia delle Entrate per le finalità di liquidazione, accertamento e riscossione delle imposte e per eventuali ulteriori finalità che potranno essere previste da specifiche norme di legge. I dati potranno essere utilizzati al fine di individuare contribuenti con profili di elevato rischio di evasione, di frode o di elusione fiscale, così come previsto dalla normativa in materia.

Conferimento dei dati

I dati richiesti devono essere forniti obbligatoriamente per potersi avvalere degli effetti delle disposizioni in materia di dichiarazione dell'imposta regionale sulle attività produttive, ai sensi del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446, e successive modificazioni.

L'omissione e/o l'indicazione non veritiera di dati può far incorrere in sanzioni amministrative o, in alcuni casi, penali.

L'indicazione del numero di telefono o cellulare, del fax e dell'indirizzo di posta elettronica è facoltativa e consente di ricevere gratuitamente dall'Agenzia delle Entrate informazioni e aggiornamenti su scadenze, novità, adempimenti e servizi offerti.

Base giuridica

La base giuridica del trattamento è da individuarsi nell'esercizio di pubblici poteri connessi allo svolgimento delle predette attività (liquidazione, accertamento e riscossione) di cui è investita l'Agenzia delle Entrate (art. 6, §1 lett. e) del Regolamento), in base a quanto previsto dalla normativa di settore. Il Decreto del Presidente della Repubblica del 22 luglio 1998, n. 322 stabilisce le modalità per la presentazione delle dichiarazioni relative alle imposte sui redditi, all'imposta regionale sulle attività produttive e all'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'articolo 3, comma 136, della legge 23 dicembre 1996, n. 662.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati fino al 31 dicembre dell'undicesimo anno successivo a quello di presentazione della dichiarazione di riferimento ovvero entro il maggior termine per la definizione di eventuali procedimenti giurisdizionali o per rispondere a